

Приложение № 1 к приказу  
от 26.06.2024 г. № 1111

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач

ОГАУЗ «ИГДП № 2»  
Е.М. Гусенкова  
«26» июня 2024 г.



**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в ОГАУЗ «ИГДП № 2»  
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Главный врач
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Юрисконсульт
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам
4.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт
5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных	Ежегодно	Главный врач, юрисконсульт

	рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками		
7.	<p>Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями ФЗ от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>- отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения;</li> <li>- проведение анализа локальных нормативных актов об оплате труда на предмет их соответствия действующему трудовому законодательству, а также установления четких критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения;</li> <li>- соблюдение целевого использования финансовых средств по статьям расходов в соответствии с финансированием и ПФХД;</li> <li>- соблюдение требований ФЗ РФ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ 21.07.2005г. ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</li> </ul>	В течение 2024-2024 годов	<p>Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, юрисконсульт</p>
8.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	<p>Начальник информационно-аналитического отдела, программист, юрисконсульт</p>
9.	Использование в договорах, заключаемые учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2024 годов	Юрисконсульт
10.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2024 годов	Специалист по кадрам
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2024 годов	<p>Главный врач, ответственные лица за сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</p>

12.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Юрисконсульт
13.	Размещение в средствах массовой информации отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	1 раз в год	Юрисконсульт
14.	Представление в министерство здравоохранения Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Юрисконсульт